

Základní škola J. A. Komenského Dačice

se sídlem

Komenského 7, 380 01 Dačice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j.:	1/2026
Vypracoval a odpovídá za aktualizaci:	Marta Petrová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Lucie Lojková, ředitelka školy
Prokazatelné seznámení zaměstnanců s předpisem zajišťuje:	Mgr. Hana Zemanová, zástupkyně ŘŠ
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.2.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní přepis.

1. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny

Práva účastníků školní družiny vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

Práva účastníků činnosti školní družiny:

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník školní družiny má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Účastník školní družiny musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají účastníci školní družiny trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) účastníci školní družiny mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Účastníci školní družiny jsou povinni:

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) dodržovat Provozní řád školní zahrady a Návštěvní řád dětského hřiště, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- d) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce

školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
f) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
g) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
h) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví. Všichni účastníci školní družiny jsou povinni nosit přezůvky,
i) během vycházky a pobytu venku mají účastníci školní družiny své oblečení v šatně a aktovky uložené na místě k tomu určeném. Cenné věci si berou s sebou. Při odchodu ze ŠD se účastníci školní družiny obouvají v šatnách. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) mají podepsané.

Účastník školní družiny je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval ostatní účastníky školní družiny ani vyučujícího. Při závažném a opakovaně porušování Vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy účastník školní družiny ze ŠD vyloučen.

Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Dále platí:

- Bez vědomí vychovatelky účastník školní družiny neopouští oddělení ŠD.
- Účastníci školní družiny se musí chovat ukázněně a nerozbíhají se.
- Ze ŠD nikdy neodchází účastník školní družiny bez vědomí vychovatelky. Musí oznámit vychovatelce odchod na WC i odchod domů.
- Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se.
- Účastník školní družiny nesmí v žádném případě v průběhu pobytu ve ŠD opustit areál ŠD či školy.
- Na oběd jsou účastníci školní družiny odváděni v doprovodu pedagogických pracovníků školy.
- Osobní věci má každý účastník školní družiny označené. Účastníci školní družiny nenosí věci, které nepotřebuje k výuce, větší částky peněz, drahé věci apod. (viz. Školní řád). Případnou ztrátu či záměnu hlásí účastník školní družiny nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- V době své přítomnosti ve školní družině nesmí účastník školní družiny pořizovat zvukové ani obrazové záznamy.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Na účastníky školní družiny a zákonné zástupce se vztahuje Školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti účastníků školní družiny a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Zákonní zástupci mají právo:

- a) vyzvednout účastníka školní družiny kdykoli během provozní doby družiny, vyzvednutí účastníka školní družiny ze školní družiny oznámí zákonný zástupce vychovatelce školní družiny,
- b) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého účastníka školní družiny,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) přihlásit účastníka k pravidelné docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit platbu za zájmové vzdělávání v souladu se směrnicí pro úplatu v ŠD. Přijetí účastníka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu,
- b) seznámit se s Vnitřním řádem ŠD, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠD,
- c) nahlásit změny kontaktních telefonních čísel,
- d) upozornit na zdravotní omezení účastníka školní družiny a na pravidelně užívané léky, Informovat vychovatelky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka školní družiny nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělání,
- e) zajistit, aby účastník školní družiny docházel řádně do školní družiny dle stanoveného rozvrhu, omluvit nepřítomnost účastníka školní družiny ve školní družině,
- f) písemně vychovatelce sdělit odchylky od docházky nebo způsobu odchodu z družiny, odhlášení ze školní družiny,
- g) zajistit stravování a pitný režim účastníka školní družiny vzhledem k jeho délce pobytu v družině,
- h) na vyzvání ředitelky ZŠ nebo vedoucí vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníků školní družiny,
- i) respektovat provozní dobu družiny,
- j) vyzvednout si účastníka školní družiny nejpozději do 16.00 hod. Při nevyzvednutí účastníka školní družiny:
 - vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, a to v případě potřeby i opakovaně. Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví vychovatelka čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině, a případně též na jiném místě než v družině. Se zákonným zástupcem je možné rovněž dohodnout, že dítě může odejít z družiny samo, je-li to přiměřené jeho věku a pokud to nevyklučuje jeho aktuální zdravotní a psychický stav. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam;
 - v případě, že se vychovatelce opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce ani jím pověřenou osobu, anebo že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba při telefonickém kontaktu sdělí, že zákonný zástupce ani jím pověřená osoba nemůže dítě v přiměřené době z družiny vyzvednout, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o dítě zástupce obecního úřadu jako orgán sociálně-právní ochrany dětí, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází. O kontaktování zástupce obecního úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam;
- k) zajistit, aby měl účastník školní družiny ve školní online pokladně dostatek finančních prostředků k úhradě stanovené úplaty,
- l) nahradit škodu, kterou účastník školní družiny způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením majetku školní družiny,
- m) řídit se Vnitřním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáku, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny, organizace činnosti

a) Na přihlášce do školní družiny zákonný zástupce stanoví dobu pobytu účastníka školní družiny ve školní družině. **Odchod účastníka školní družiny ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možné pouze:**

- při vyzvednutí účastníka školní družiny zákonným zástupcem
- při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník školní družiny sám nebo v doprovodu, kde uvede celé jméno osoby, která účastníka vyzvedává a podpisem zákonného zástupce. Žádost je možné stáhnout na www.zsdacice.eu. Žádosti vychovatelka zakládá.

Docházka přihlášených účastníků školní družiny je povinná.

- b) Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka školní družiny uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- d) Úplata za pobyt účastníka školní družiny ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 150 Kč měsíčně. Jestliže není tento poplatek uhrazen ve stanoveném termínu, může být účastník školní družiny vyloučen z pravidelné docházky do školní družiny.
- e) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitelka školy.
- f) S tímto Vnitřním řádem ŠD a organizací družiny jsou zákonní zástupci i účastníci školní

družiny seznámeni na začátku docházky do ŠD. Řád je k nahlédnutí u vychovatelek ŠD a na www.zsdacice.eu.

g) Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.

Provoz školní družiny:

Školní družina v ul. Bratrská:

6:15 – 7:45 hod.

11:40 – 16:00 hod.

Školní družina v ul. Komenského:

6:15 – 7:45 hod.

11:40 – 16:00 hod.

Režim školní družiny

- | | | | |
|----|-----------|---------------|--|
| 1. | ranní | 6:15 – 7:45 | pobyt ve třídě, hry, rekreační a zájmová činnost |
| 2. | polední | 11:40 – 12:30 | školní jídelna, odpočinek, četba, hry |
| 3. | odpolední | 12:40 – 16:00 | pobyt v herně, třídách, podle počasí venku,
rekreační a zájmová činnost dle týdenní skladby
zaměstnání |

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle ŠVP pro školní družinu.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

Naplnění oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků školní družiny.

Budova školy v ulici Bratrské a v ul. Komenského je zpřístupněna účastníkům školní družiny k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.15 hod.

V odpoledním provozu vstupují účastníci školní družiny do provozu ŠD od 11.40 hod.

Mimořádně, např. poslední školní den, začíná činnost ŠD dříve, většinou po první vyučovací hodině.

Školní družina je v provozu od září do června daného školního roku. Provoz v době vedlejších prázdnin je podmíněn zájmem a přihlášením minimálně 25 účastníků. Přihlášky na tyto dny musí být odevzdány 10 dní předem. Provoz v tuto dobu je od 8.00 – 12.00 hod. Provoz školní jídelny v tuto dobu není zajištěn.

Účastník školní družiny vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlašovacím lístku. Bez písemné omluvy od zákonného zástupce je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

Nepřítomnost účastníka školní družiny v ŠD je omluvena nepřítomností ve škole (postup dle Školního řádu), pokud je účastník školní družiny vyzvednut zákonným zástupcem z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti účastníka školní družiny provádí zákonní zástupci sami.

Do odpoledního provozu ŠD jsou přihlášení účastníci školní družiny k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

Účastníky školní družiny z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.

V třídní knize ŠD jsou zaznamenáni účastníci školní družiny, kteří nejsou přítomni při zahájení činnosti odpolední družiny.

V den zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci seznámeni s Vnitřním řádem družiny.

Příchod a vyzvedávání dětí ze školní družiny

Účastníci ranní školní družiny vstupují do školy samostatně s použitím čipů. Vstup mají povolený od 6.15 hod. Držitel čipu nesmí tento čip nikomu zapůjčit. V případě ztráty čipu – tuto událost neprodleně nahlásí v kanceláři školy, čip bude zablokován a účastník si zakoupí nový v kanceláři školy. Za vydání čipu se platí jeho aktuální cena. Žákovské čipy jsou funkční pouze ve vymezenou dobu pro určitý vchod.

Při vyzvedávání účastníků ze školní družiny zákonný zástupce nebo pověřená osoba u vchodu zazvoní, nahlásí své jméno a jméno vyzvedávaného dítěte a poté vyčká příchodu účastníka školní družiny, kterého vyzvedává (v případě budovy Komenského – vchod přes šatny).

Přístup cizích osob (rodiče, návštěvy)

Všechny návštěvy vstupují do školy hlavními předními dveřmi (v případě odloučeného pracoviště Bratrská zvoní na svou družinu). Tyto osoby pomocí zvonku umístěného u dveří kontaktují kancelář či ředitelnu, třídu, družinu školy a oznámí, za kým přišli na jednání. Školu opouští stejným vchodem.

Stravování

Vychovatelka vede účastníky školní družiny k dodržování hygieny před jídlem a dohlíží na jejich ukázněný příchod do jídelny a na ukázněný odchod z jídelny. Podporuje děti v dodržování pravidel slušného chování při stolování a pomáhá utvářet správné stravovací návyky.

Pitný režim

Účastníci školní družiny musí mít zajištěn dostatečný přísun tekutin. Tekutiny jsou k dispozici v prostorách ŠD, případně si je nosí účastníci školní družiny z domova. Pitný režim zajišťují vychovatelky ŠD nápoji ze školní jídelny nebo přípravou nápoje ve třídě.

5. Přihlašování, odhlašování účastníka školní družiny do školní družiny

- účastníka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny
- přihlášky eviduje vychovatelka příslušného oddělení, které účastník navštěvuje
 - veškeré osobní a citlivé údaje uvedené v přihlášce podléhají Nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a Směrnici ZŠ Dačice, Komenského 7 pro ochranu osobních údajů. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech uvedených v přihlášce. Přihláška je součástí dokumentace školy
- do školní družiny jsou přijímáni účastníci prvního stupně základní školy přihlášení k pravidelné denní docházce. Přednostně jsou přijímáni žáci 1., 2., a 3. ročníku. Pokud bude zájem žáků 3. ročníku o školní družinu přesahovat počet volných míst, budou umísťováni do vyčerpání kapacit postupně na základě těchto kritérií:

Kritéria pro přijetí:

Věk žáků: Přednostně jsou přijímáni mladší žáci (1. a 2. ročník) před staršími.

Zaměstnanost rodičů: Žáci, jejichž oba rodiče jsou zaměstnaní, mají přednost před žáky, jejichž rodiče jsou na mateřské nebo rodičovské dovolené.

Docházka: Žáci s celotýdenní docházkou mají přednost před žáky, kteří docházejí do školní družiny jen některé dny v týdnu.

Dojíždějící žáci: Žáci, kteří dojíždějí ze vzdálenějších míst, mají nárok na přijetí do školní družiny přednostně.

Kapacita školní družiny: Pokud je kapacita školní družiny překročena, rozhoduje ředitel na základě uvedených kritérií.

- odhlášení účastníka z docházky do školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce. Formulář na odhlášení má k dispozici vychovatelka nebo je ke stažení na www.zsdacice.eu
- vyloučení účastníka z docházky do školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Předcházení úrazů

- účastník se při všech činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, ostatních účastníků či jiných osob.

- účastník nenosí do školského zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- účastníci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a vnitřního řádu.
- každý úraz či nevolnost má účastník povinnost neprodleně hlásit vychovatelce, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školského zařízení.
- školské zařízení vede evidenci úrazů účastníků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- každý i drobný úraz je účastník povinen ohlásit vychovatelce, která je povinna zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- účastníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat vychovatele o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.

První pomoc a ošetření

- lékárníčky první pomoci s potřebným vybavením jsou rozmístěny na určených místech.
- v případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školského zařízení. v případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- o případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.

Postup při informování o úrazu

- školním úrazem je úraz, který se stal účastníkům při výchově a vzdělávání ve školní družině a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí.
- každý školní úraz, který se stal účastníkovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je účastník povinen neprodleně nahlásit vychovatelce
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému účastníkovi první pomoc podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů, o události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce účastníka.
- vychovatelka, které byl úraz nahlášen, či byla svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy.
- jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- vychovatelka, která vyplňuje hlášení o úrazu, předá účastníkovi „Zprávu o bolestném“. Účastník ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ... (v kanceláři školy).

Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- školské zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

- za bezpečnost účastníků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školským zařízením, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- účastník se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- účastník se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- účastníci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- účastníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví i ostatních účastníků, neprodleně informovat vychovatelku o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
- obuv a oblečení účastníků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- bezpečnost a ochranu zdraví účastníků školní družiny při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních, důrazně upozorní na nebezpečné předměty a části využívaných prostorů. Dbá na pravidelnou kontrolu prostor a zařízení z hlediska jejich bezpečnosti. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy. Větrání místnosti zajišťuje vychovatelka, sleduje i teplotu v místnosti.
- na začátku školního roku, před jednotlivými prázdninami a před akcemi, které se konají mimo budovu školy, vychovatelka poučí účastníky školní družiny o jejich chování a dodržování základních principů BOZP. Termín poučení zapíše do přehledu výchovně vzdělávací práce.
- pedagogičtí zaměstnanci ŠD i účastníci školní družiny se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků školní družiny připadnout více než 25. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.

Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- pro účastníky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- pro účastníky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu a kouření, je pro účastníky školy nepřipustné i při výuce a při akcích pořádaných školským zařízením, vždy přísně zakázáno.
- je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi. Prokázané porušení školního řádu bude hodnoceno stupněm z chování jako neuspokojivé a všechny zjištěné skutečnosti budou neprodleně oznámeny Policii ČR.
- při odhalení jakéhokoli projevu šikany bude školské zařízení pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany. Podle závažnosti a rozsahu případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění

do SVP, či realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat na naší škole bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti.

- všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky účastníky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáky. Účastníci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům, vrstevníkům.
- projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- onemocní-li účastník nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to účastník, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový účastník se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- účastníci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí).

- účastníkům není dovoleno vnášet do školní družiny jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školským zařízením nebo pořádané ve spolupráci se školským zařízením.
- za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
- účastníci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu.

Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti ...)

- účastník je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk
- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Školské zařízení neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.

- účastníkům školní družiny je zakázáno používat mobilní telefon.
- žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu).
- nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu školské zařízení neodpovídá.
- do školní družiny účastník nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy.
- je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.

7. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Se zapůjčenými pomůckami, hračkami a materiálním vybavením družiny zachází účastník školní družiny opatrně a šetrně, chrání je před ztrátou a poškozením.
- b) Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky, platí pro všechny prostory školy.
- c) Účastníci školní družiny šetrně zacházejí s nábytkem a celkovým vybavením učeben a školních prostor.
- d) Půjčování her a hraček probíhá s vědomím a svolením vychovatelky.
- e) Každé poškození nebo závadu v učebně, případně v dalších prostorách – šatna, WC, chodba – hlásí vychovatelce.
- f) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků školní družiny, pedagogů či jiných osob účastníkem školní družiny je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka školní družiny, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- g) Ztráty věcí hlásí účastníci školní družiny neprodleně své vychovatelce. Účastníci školní družiny dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uložení v šatně nebo ve třídě.
- h) Účastníci školní družiny a zaměstnanci ŠD odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- i) Při nahlášení krádeže účastníkem školní družiny se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

9. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- Přihláška účastníků školní družiny, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- Přehled výchovně vzdělávací práce s evidencí docházky.

10. Závaznost vnitřního řádu

Vnitřní řád ŠD je závazný pro všechny účastníky školní družiny, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školského zařízení.

11. Závěrečná ustanovení

- Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Přílohy:

Příloha č. 1: Úplata ve školní družině.

datum, místo

ředitelka školy

Základní škola J. A. Komenského Dačice se sídlem Komenského 7, 380 01 Dačice	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Č. j.:	2/2026
Vypracoval:	Mgr. Lucie Lojková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Lucie Lojková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.2.2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s prováděcím předpisem k tomuto zákonu, tj. § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších změn a doplňků, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Tato směrnice určuje veškeré náležitosti týkající se stanovení a způsobu úhrady úplaty ve školní družině (dále jen ŠD).

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je ředitelem školy určena vedoucí vychovatelka (vedoucí pracovník), která řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno za základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovně, vzdělávací a zájmové činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Stanovení výše úplaty ve školní družině

Výše úplaty je stanovena dle dřívější kalkulace neinvestičních nákladů v ŠD na účastníka

školní družiny. Výše úplaty činí 150,- Kč za jeden měsíc – za započatou docházku v příslušném kalendářním měsíci na jednoho účastníka školní družiny zapsaného do ŠD.

Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do posledního dne téhož měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín úhrady.

Úplata je prováděna měsíčně převodem ze školní online pokladny.

Pokud nebude mít účastník školní družiny ve školní online pokladně dostatek finančních prostředků k úhradě úplaty, bude zákonný zástupce na tuto skutečnost upozorněn. V případě, že nebude úplata uhrazena **ani za dva po sobě jdoucí kalendářní měsíce** a není možné strhnout platbu z účtu ve školní online pokladně, může být účastník **vyloučen ze školní družiny**.

V případě odhlášení účastníka školní družiny z docházky do ŠD nebude od dalšího měsíce odečítána úplata za docházku do školní družiny.

4. Snížení nebo prominutí úplaty

V souladu s § 11, odst. 3a vyhlášky č. 74/2005 Sb. Může být úplata snížena nebo prominuta účastníkovi školní družiny, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který podle zvláštního právního předpisu (§ 20 odst. 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

V souladu s § 11, odst. 3b vyhlášky č. 74/2005 Sb. Může být úplata snížena nebo prominuta účastníkovi školní družiny, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního předpisu (§ 37 až 39 a § 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů) a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.

Snížení nebo prominutí rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce účastníka školní družiny nebo jiné oprávněné osoby. K žádosti bude přiloženo potvrzení příslušného orgánu o skutečnostech, které dokládají důvody pro snížení nebo prominutí úplaty.

5. Závěrečná ustanovení

Vyřizováním veškerých organizačních náležitostí týkajících se úplaty v ŠD je pověřena vedoucí vychovatelka ŠD.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

Přílohy:

Příloha č. 1 – Stanovení úplaty.

Příloha č. 2 – Prominutí úplaty.

datum, místo

ředitelka školy

Základní škola J. A. Komenského Dačice

se sídlem
Komenského 7, 380 01 Dačice

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Podle § 123, odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

ke dni 1. 9. 2026 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 150 Kč měsíčně.

datum, místo

ředitelka školy

Základní škola J. A. Komenského Dačice

se sídlem
Komenského 7, 380 01 Dačice

Č. j.: _____/202__

Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vážená paní/vážený pane,

obdržela jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte

_____ ,

(jméno, příjmení, datum narození)

doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného v § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte ve školní družině.

úplatu promíjím na období _____ (od – do).

datum, místo

ředitelka školy